

Tutoriel d'export absences/retards de Pronote vers SACoche

- **Problématique**

Il existe une procédure d'import des absences/retards depuis Pronote :

https://sacoche.sesamath.net/appel_doc.php?fichier=officiel_assidue#toggle_export_pronote

Cette procédure récupère un fichier xml généré par Pronote, ce fichier contient les absences avec notamment un champ « <REGLE>N</REGLE> » qui est exploité par SACoche pour savoir si l'absence est justifiée ou non.

Il y a en fait une nuance puisque dans Pronote il y a de nombreuses possibilités pour une même absence : « demi-journée calculée », « demi-journée brutes », « absence justifiée », « absence bulletin », « absence réglée administrativement » ! Évidemment il serait trop simple que le fichier xml contienne directement toutes ces informations afin de pouvoir exploiter celles qui conviennent suivant les situations. Pronote ne souhaite évidemment pas faire évoluer son export xml... La donnée exportée dans le xml est l'information indiquant si l'absence est réglée administrativement et non si elle est justifiée.

Par exemple dans mon collège quand un élève est absent et qu'il tente de venir justifier une absence avec un motif non recevable, l'absence sera « réglée administrativement », mais « non justifiée ». Les deux notions ne coïncident donc pas forcément. Une absence « justifiée » est par contre nécessairement « réglée administrativement ».

Une autre procédure avait été utilisée pour le premier trimestre, mais le croisement s'avère difficile à faire avec beaucoup d'absences, il y a pas mal de décalage. L'idée est donc de laisser la synthèse de toutes ces données se faire dans Pronote, l'export de ces données synthétisées se fait alors en exploitant l'import de GEPI, un peut comme une saisie déportée. Il n'y a donc plus de contestation ou de remise en cause de SACoche quand une erreur est constatée, le fichier d'origine exporté de Pronote est un simple tableau obtenu uniquement à partir de Pronote. Le CPE génère ce tableau et l'envoi au chef d'établissement. En cas de questionnement sur une absence ou un retard comptabilisé, il faut analyser le décalage uniquement sur la base des données obtenue à partir de Pronote.

La procédure d'import actuel d'import dans SACoche des absences/retards laisse à SACoche le soin de synthétiser tous les résultats, avec le risque d'être sujet à des remises en cause au moindre bug... D'où l'idée de la procédure exposée ci-dessous qui est celle choisie dans mon collège depuis le second trimestre.

- **Introduction**

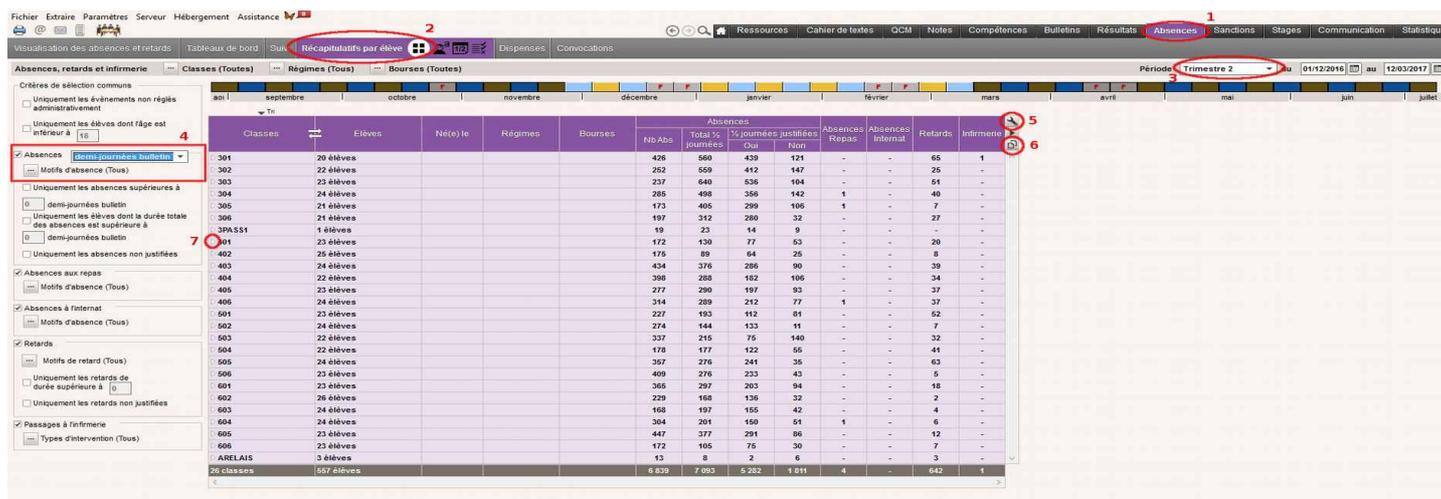
Ce tutoriel utilise l'import déjà possible dans SACoche à partir d'un fichier GEPI. L'idée est de reconstruire un fichier similaire à partir de tableaux de Pronote.

Voici un exemple du type de fichiers csv exporté par GEPI :

ELENOET	NOM	PRENOM	CLASSE	NBABS	NBNJ	NBRET
3100	NOM01	Prénom01		0	0	0
2950	NOM02	Prénom02		0	0	0
3106	NOM03	Prénom03		2	0	0
3108	NOM04	Prénom04		4	0	0
3125	NOM05	Prénom05		1	0	0
3137	NOM06	Prénom06		0	0	0
3140	NOM07	Prénom07		0	0	0
3152	NOM08	Prénom08		7	0	0

- **Procédure détaillée**

1) Récupérer un fichier tableur avec Pronote qui contient les informations suivantes : NOM Prénom, date de naissance, nombre d'absences, nombre d'absences non justifiées, nombre de retards.



1. Cliquer sur « Absences »
2. Cliquer sur « Récapitulatifs par élève »
3. Sélectionner la bonne période
4. Sélectionner le type d'absences qui doivent apparaître sur le bulletin, par exemple ici « demi-journées bulletin ». Éventuellement, il est possible de décocher les absences aux repas, à l'internat et les passages à l'infirmierie qui ne sont pas utilisés.
5. Régler les paramètres afin de n'afficher que les données voulues, il est indispensable d'avoir : le nom de l'élève, la date de naissance, les absences et les retards.
6. Copier le tableau et le coller dans un fichier tableur vierge.
7. Il est peut-être nécessaire de déplier toutes les classes afin de faire apparaître toutes les classes et de pouvoir les exporter par copier/coller. Non testé car je ne voulais pas faire apparaître le nom des élèves sur la capture et que je n'ai pas accès à Pronote ...

Si plusieurs fichiers sont récupérés (par exemple s'il y a plusieurs CPE), il faut les regrouper dans un fichier unique après avoir « nettoyer » les fichiers des informations et colonnes inutiles.

Le fichier doit avoir le format suivant :

- première ligne avec indiqué en titre de colonne :

nom	date	abs	abs-non-just	retard
-----	------	-----	--------------	--------

- Faire attention qu'une majuscule n'apparaisse pas automatiquement après avoir renseigné la ligne ci-dessus, cela poserait un problème ultérieurement.
- lignes suivantes qui contiennent les informations indiquées ci-dessus qui sont récupérées des fichiers exportés par Pronote.

Enregistrer ce fichier avec par exemple le nom « pronote.ods ».

2) Avec un profil « administrateur » dans SACoche récupérer le fichier de tous les élèves de l'établissement : « MENU → Informations → Export de données » puis dans « Type de données », sélectionner « informations élèves », dans « Classe / groupe » sélectionner « Tout l'établissement ». Il ne reste qu'à cliquer sur « Générer le listing des données » pour récupérer le fichier.

« Nettoyer » le fichier afin de ne garder que les information ci-dessus où « n-sconet » est un numéro Sconet à 4 chiffres.

Ajouter une première ligne de titre avec les informations suivantes :

n-sconet	nom	prenom	date
----------	-----	--------	------

Faire attention qu'une majuscule n'apparaisse pas automatiquement après avoir renseigné la ligne ci-dessus, cela poserait un problème ultérieurement.

Enregistrer ce fichier avec par exemple le nom « sacoch.ods » .

3) Ouvrir LibreOffice Base afin de créer un fichier base de données. Sélectionner « Créer une nouvelle base de données » et choisir « HSQLDB intégré » et cliquer sur « Suivant ». Choisir « non » pour le référencement et cliquer sur « Terminer ». Choisir un nom et un emplacement pour ce fichier, par exemple « croisement-pronote-sacoch.oddb ».

A ce stade, le fichier base de données est une coquille vide que l'on va remplir de deux tables.

4) Ouvrir le fichier « sacoch.ods » et sélectionner l'ensemble des données avec la ligne de titre et cliquer sur « copier ». Aller dans le fichier « croisement-pronote-sacoch.oddb » et cliquer sur le bouton d'accès aux tables (à gauche). Aller dans la zone vide en dessous de « Tables » et faire un clique droit pour coller la sélection précédentes, c'est à dire l'ensemble des informations utiles de la base SACoche. Une fenêtre apparaît, dans nom de la table, indiquer « sacoch », cocher « Utiliser la première ligne comme noms de colonne », puis cliquer sur « Suivant ». Ajouter toutes les colonnes disponibles, puis cliquer sur « Suivant ». Sélectionner uniquement « nom », « prenom » et « date » puis faire un clique droit sur la sélection et cliquer sur clé primaire. Cliquer ensuite sur créer, la table apparaît alors dans la liste des tables qui n'est maintenant plus vide.

5) Procéder de même avec le fichier « pronote.ods » afin d'ajouter une table nommée « pronote », en ajoutant tous les champs disponible et en choisissant comme clé primaire le couple (« nom » ; « date »). Il y a maintenant deux table dans notre base de données.

6) Remplacer dans la table « pronote » les tirets par des zéros. Pour cela, on utilise des commandes SQL qui sont à saisir par le menu « Outils → SQL... ». Voici les trois commandes à exécuter successivement :

```
UPDATE "pronote" SET "abs" = '0' WHERE "abs" = '-'
```

```
UPDATE "pronote" SET "abs-non-just" = '0' WHERE "abs-non-just" = '-'
```

```
UPDATE "pronote" SET "retard" = '0' WHERE "retard" = '-'
```

7) Aller maintenant dans la partie « Requêtes » en utilisant le menu de gauche. Cliquer sur « Créer une requête en mode SQL ». Copier la commande ci-dessous dans la zone de saisie de la requête qui vient de s'afficher :

```
SELECT "n-sconet" "ELENOET", "sacoche"."nom" "NOM", "prenom" "PRENOM", NULL  
"CLASSE", "abs" "NBABS", "abs-non-just" "NBNJ", "retard" "NBRET" FROM "pronote",  
"sacoche" WHERE ( ( CONCAT( CONCAT( "sacoche"."nom", ' ' ), "sacoche"."prenom" ) =  
"pronote"."nom" ) AND ( "sacoche"."date" = "pronote"."date" ) )
```

Enregistrer la requête en indiquant le nom suivant « export-pronote », il est important de bien choisir ce nom car il est utilisé dans la seconde requête. Cliquer sur OK pour enregistrer la requête et quitter la fermer la fenêtre de saisie de la requête. La requête apparaît maintenant dans la liste des requêtes.

8) Procéder de même afin de créer une seconde requête avec la commande suivante :

```
SELECT "n-sconet" "ELENOET", "sacoche"."nom" "NOM", "prenom" "PRENOM", NULL  
"CLASSE", '0' "NBABS", '0' "NBNJ", '0' "NBRET" FROM "sacoche" WHERE "n-sconet" NOT IN  
( SELECT "ELENOET" FROM "export-pronote" )
```

Enregistrer la requête en indiquant le nom suivant par exemple « export-pronote-complement ». Fermer la fenêtre de la requête, il y a maintenant deux requêtes dans la liste.

9) Double cliquer sur la requête « export-pronote », une nouvelle fenêtre s'affiche avec le résultat de la requête. Sélectionner l'ensemble des données en cliquant sur la case vide située en haut à gauche du tableau, puis copier la sélection « Edition → Copier ».

10) Créer un fichier tableur « Fichier → Nouveau → Classeur » et coller la sélection après avoir positionné le curseur sur la case en haut à gauche. Enregistrer ce fichier en csv, avec par exemple le nom suivant « export-pronote.csv ».

11) Procéder de même avec la requête « export-pronote-complement » afin d'obtenir un fichier csv du même type qu'il faut enregistrer avec par exemple le nom « export-pronote-complement.csv ».

12) Dans SA Coche, avec un profil « directeur » ou « administrateur » importer successivement les deux fichiers csv obtenus précédemment : « MENU → Bilans officiels → Absences / Retards ». Il suffit de sélectionner la période considérée et d'indiquer « GEPI Absences 2 » dans le menu déroulant « Origine ». Il ne reste plus qu'à indiquer l'emplacement du fichier csv à importer.

13) Pour un import ultérieur il est possible de garder le même fichier odb, il faut uniquement supprimer les tables afin d'importer des tables actualisées pour la nouvelle période.