

Utilisation du connecteur Sacoche





HISTORIQUE DES VERSIONS

Version	Date	Modifications apportées
V1.0	27/04/2012	Création de la documentation
V1.1	25/09/2015	Mise à jour de la documentation

Note importante :

Ce Guide pratique utilise les appellations par défaut des Menus de l'ENT. Par conséquent vous risquez de ne pas retrouver les intitulés exacts de certains de vos Menus, cependant l'utilisation des modules et des fonctionnalités reste identique.

Sommaire

1	Introduction	4
2	Mise en place du connecteur	5
2.1	Paramétrer Sacoche	5
2.2	Paramétrer l'ENT	5
3	Synchronisation des comptes	6
3.1	Export des comptes de l'ENT	6
3.2	Importation des comptes dans Sacoche	7

1 Introduction

Si vous disposez de l'application Sacoche, vous avez la possibilité de nous demander de mettre en place le connecteur sur votre ENT.

Ainsi, sur le principe de l'authentification unique, lorsque vous vous connecterez à l'ENT, les utilisateurs seront automatiquement authentifiés sur Sacoche.

Une fois le connecteur en place dans votre ENT, celui-ci apparaîtra dans le menu « Applications » de votre ENT :

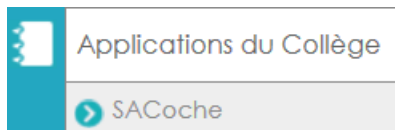


Image 1.1 – Entrée de menu Sacoche dans l'ENT

Ce menu a été paramétré pour être visible par les utilisateurs dont le profil ENT est :

- Elèves,
- Professeurs,
- Professeur documentaliste,
- Professeur vacataire,
- Personnels de direction,
- Responsables élève,
- L'administrateur ENT.

2 Mise en place du connecteur

2.1 Paramétrer Sacoche

Afin que l'authentification soit possible entre l'ENT et Sacoche, il est nécessaire de paramétrer Sacoche pour autoriser les authentifications externes.

Pour cela, il suffit de se connecter en Administrateur sur l'application Sacoche, et d'aller dans « Paramétrages » et « Mode d'identification ».



Plus d'informations : https://sacoche.sesamath.net/index.php?dossier=documentation&fichier=support_administrateur_gestion_mode_identification

2.2 Paramétrer L'ENT

Pour activer le connecteur CAS de l'application Sacoche sur l'ENT de l'établissement, l'administrateur ENT doit activer le connecteur via l'espace de l'ENT « **Administration** > **Gérer le SSO** > **Applications** » :

	Libellé	Visibilité du menu	Etat	Action(s)
☐	SACoche	Visible	Activé	Désactiver Activer

Image 2.1 – Interface permettant l'activation du connecteur CAS Sacoche



Pour plus d'explication concernant le fonctionnement de cette interface, vous devez vous reporter à la documentation du module de gestion des connecteurs applications.

3 Synchronisation des comptes

Pour que l'authentification unique fonctionne, il est nécessaire de réaliser la synchronisation des comptes entre ceux de L'ENT et ceux de Sacoche. Cette étape doit être réalisée par l'administrateur ENT.

3.1 Export des comptes de L'ENT

L'administrateur ENT doit d'abord exporter les comptes ENT pour ensuite pouvoir les ré-importer. Voici la procédure à suivre :

- Se connecter sur L'ENT de L'établissement,
- Aller dans l'espace de L'ENT « **Administration > Comptes utilisateurs > Gérer les utilisateurs > Imports / Exports > Export** »,
- Choisir l'action « **Exportation SSO au format CSV**,
- Sélectionner le profil « **Profils SAChoche** »,
- Puis exécuter l'action en cliquant sur le bouton Traiter cette action,

The screenshot shows the 'Gérer les utilisateurs' (Manage users) interface. At the top, there are tabs: 'Recherche', 'Imports / Exports', 'Création / Rapports de comptes', and 'Gestion des classes/groupes'. The 'Imports / Exports' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Import' and 'Export'. The 'Export' button is highlighted. The main area is divided into three sections: 'Choix de l'action' (Action choice), 'Choix du profil' (Profile choice), and 'Exécution' (Execution). In the 'Choix de l'action' section, a dropdown menu shows 'Exportation SSO au format CSV'. In the 'Choix du profil' section, a dropdown menu shows 'Profils SAChoche'. In the 'Exécution' section, there is a button labeled '✓ Traiter cette action'.

Image 3.1 – Interface d'export des comptes ENT au format Sacoche

- Au bout de quelques minutes, un fichier de type CSV est déposé dans les documents de l'administrateur « **Administration > Comptes utilisateurs > Documents** »,
- Vérifier le contenu de ce fichier qj doit contenir les colonnes suivantes :
 - Guid,
 - Nom,
 - Prénom,
 - Profil,
 - Classes,
 - Groupe,
 - DateNaissance,
 - Sexe,
 - Civilite,
 - Guid__Enfant1,
 - Guid__Enfant2,
 - Guid__Enfant3, etc.

3.2 Importation des comptes dans Sacoche

Pour importer les comptes ENT sur Sacoche, l'administrateur doit se connecter à l'application Sacoche.

Voici la procédure à suivre :

- Aller sur « Importer / Imposer des identifiants »,
- Cliquer sur « Importer/Imposer les identifiants d'un ENT »,
- Choisir le CSV généré précédemment.

La synchronisation va alors se réaliser en vérifiant pour chaque compte le nom et le prénom de l'utilisateur.



Afin d'éviter les problèmes d'homonymie, certains comptes devront être traités manuellement.

Table des figures

1.1	Entrée de menu Sacoche dans l'ENT	4
2.1	Interface permettant l'activation du connecteur CAS Sacoche	5
3.1	Interface d'export des comptes ENT au format Sacoche	6



ITOP *éducation*
Simply Digital School

Route de l'Orme des merisiers - Parc des Algorithmes, Immeuble Platon 91190 Saint-Aubin
Tél : +33 (0)1 76 91 52 00 - Fax : +33 (0)1 76 91 53 11 - www.itopeducation.fr